

ALLEGATO 5.2: Politica aziendale

Organizzazione energica e meticolosa, Mamir opera nel settore calzaturiero da anni. Dinamicità, intraprendenza e stile..ecco le tre caratteristiche che descrivono al meglio l'azienda.

Per questo ci impegniamo costantemente al fine di aggiungere valore attraverso lo sviluppo di modelli sempre nuovi ed innovativi che derivano da uno studio accurato di modellisti ed operatori.

La realizzazione di campionari all'avanguardia che possano competere sul mercato internazionale, stagione dopo stagione, è il nostro obiettivo primario in modo da trovare la soluzione ideale per ogni cliente.

Le capacità dei nostri professionisti consentono la crescita di Mamir a livello globale, sempre puntando la massima attenzione sulla qualità che ovviamente si aspetta il consumatore finale.

La missione di Mamir è quella di essere un leader nel settore delle calzature.

Mentre l'esperienza acquisita dal personale e la capacità produttiva dei macchinari utilizzati permette di soddisfare le caratteristiche di prodotto, la missione della nostra organizzazione deve essere sempre più rivolta alla flessibilità del servizio ed alle urgenze della clientela.

La Direzione Generale definisce la Politica Aziendale nei seguenti aspetti:

PER LA QUALITÀ

1. Soddisfare i clienti con prodotti e servizi sempre migliori;
2. Migliorare e sviluppare le attività aziendali anche ampliando il mercato geografico;
3. Rispetto delle normative locali, regionali, nazionali ed europee;
4. Formare, motivare, valorizzare e migliorare le competenze del personale e dei collaboratori; accrescere il senso di appartenenza e condividere le conoscenze organizzative; promuovere il continuo miglioramento del livello professionale del nostro personale mediante programmi di aggiornamento tecnico-pratico;
5. Far conoscere al personale dell'azienda i requisiti del Cliente, affinché tutti siano consapevoli della rilevanza e dell'importanza delle proprie attività nell'ottenere la qualità richiesta o che intendiamo fornire;
6. Individuare e mettere a disposizione della nostra organizzazione ogni risorsa necessaria per conseguire gli scopi aziendali;
7. Creare una rete di fornitori abituali affidabili ed efficienti; attraverso una selezione accurata dei fornitori di materiali e servizi che possono influenzare positivamente la qualità che intendiamo fornire;
8. Mantenere e migliorare la gestione del nostro sistema organizzativo con un impegno costante volto al miglioramento continuo e focalizzato sulla riduzione di non conformità e di disservizi;
9. Monitoraggio e riduzione dei costi non rinunciando ad alti standard qualitativi e di sicurezza;
10. Prestare attenzione alla manutenzione dei macchinari ed attrezzature affinché si possa garantire costantemente la qualità del servizio;
11. Definire obiettivi e traguardi misurabili, confrontabili e indicatori, considerando in ogni azione e decisione presa anche gli aspetti di qualità, ambientali e di sicurezza e salute del lavoro;
12. Raccogliere ed analizzare ogni dato possibile affinché si possano individuare, perseguire e raggiungere obiettivi di miglioramento, con particolare attenzione ai dati inerenti la soddisfazione dei clienti;
13. Curare e preservare costantemente l'immagine aziendale;
14. Prestare molta attenzione ed al miglioramento continuo degli aspetti organizzativi interni affinché assicurino un'efficiente collegamento con Clienti e fornitori;
15. Riesaminare la politica aziendale al fine di renderla sempre attinente e concreta all'organizzazione ed alla

sua mission;

16. Analizzare sistematicamente le parti interessate rilevanti per l'organizzazione e loro esigenze e requisiti rilevanti per il Sistema di gestione Organizzativo;
17. Prestare attenzione al mutare delle esigenze delle parti interessate che si ripercuotono sul mercato e sull'organizzazione;
18. Analizzare costantemente il proprio contesto, valutare e mitigare adeguatamente i principali rischi aziendali in termini di minacce e opportunità.

PER LA SICUREZZA

1. Garantire l'affidabilità e le buone condizioni di mezzi, attrezzature, impianti e macchinari;
2. Informare e sensibilizzare il personale sulle tematiche relative alla sicurezza;
3. Formare i propri lavoratori su corretto svolgimento delle attività lavorative, relativi rischi e modalità di gestione delle situazioni d'emergenza;
4. Garantire che gli ambienti di lavoro siano idonei, sicuri e finalizzati a tutelare la salute dei lavoratori;
5. Ridurre gli infortuni e le malattie professionali dei lavoratori;
6. Garantire il rispetto delle prescrizioni legali applicabili e delle altre prescrizioni che l'organizzazione sottoscrive, che riguardano i propri aspetti di salute e sicurezza.

PER L'AMBIENTE

1. Rispetto e tutela dell'ambiente;
2. L'impegno al rispetto delle normative ambientali.

La Direzione Generale si assume l'impegno affinché tale politica sia costantemente diffusa in azienda e verso l'esterno, ed applicata per il miglioramento continuo del SGO.

Verolavecchia, lì 02/09/2016

La Direzione Generale
